



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
 Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado

87010 TERRANOVA DA SIBARI (CS)

Tel. 0981/957354 - FAX 0981/955092 - Via Orto S. Antonio

Cod. Fisc.: 94006030780 - Cod. Mecc.:CSIC842008

**Criteria per la valorizzazione del merito dei docenti**

a) PRIMO PUNTO				
"Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti"				
1.1 QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO				
INDICATORI	DESCRIPTORI	DOCUMENTABILITÀ	SI	NO
Attuazione di piani e programmi	Misurazione del grado di attuazione dei piani e programmi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello di assolvimento delle risorse	Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS o dai genitori/tutor degli alunni	SI	NO
Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'insegnamento	Innovazione educativa veicolata dall'integrazione di strumenti e metodi basati sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) Conoscenza ed uso delle Tecnologie Didattiche (TD)	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola	SI	NO
Inclusione ed accoglienza	Accoglienza ed inclusione alunni BES-DSA-STRANIERI - DISABILI e con problemi vari in attività progettuali che prevedono anche l'uso di strumentazione specifica	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali finalizzate all'inclusione e all'accoglienza	SI	NO
Individualizzazione personalizzazione durante le ore curricolari	Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore curricolari	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali	SI	NO
Individualizzazione e/o personalizzazione durante le ore extracurricolari	Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore extracurricolari	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali	SI	NO
Relazioni con le famiglie e patto formativo	Frequenza degli incontri, contenuto delle comunicazioni, condivisioni dei problemi	Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS o dai genitori/tutor degli alunni. Partecipazione ad incontri scuola famiglia e consigli di classe	SI	NO

*Handwritten signature*

*Handwritten signatures and initials*

<b>1.2 CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA</b>				
Partecipazione e collaborazione elaborazione del POF /PTOF	Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l'elaborazione del POF /PTOF	Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS	SI	NO
Partecipazione elaborazione del Piano di Miglioramento d'Istituto	Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l'elaborazione del Piano di Miglioramento d'Istituto	Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS	SI	NO
Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa documentata	Proposta e realizzazione con esiti positivi di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'Istituto e coerenti con il POF /PTOF	Documentazione a cura del docente e su valutazione del DS	SI	NO
Partecipazione a gare e concorsi	Partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppo classi	Documentazione agli atti della scuola	SI	NO
<b>1.3 SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI</b>				
Mantenimento dell'andamento positivo o miglioramento degli esiti degli allievi nel passaggio da una classe all'altra	Rilevazione degli esiti degli alunni in entrata e confronto con gli esiti in itinere	Raccolta dati nel passaggio da una classe all'altra	SI	NO
<b>b) SECONDO PUNTO</b>				
<b>“ Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”</b>				
<b>2.1 RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA</b>				
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>DOCUMENTABILITA'</b>		
Uso di ambienti di apprendimento innovativi	Costruzione /utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la costruzione di curricula personalizzati; utilizzo della didattica laboratoriale che impiega strumenti informatici	Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente	SI	NO
Uso di strumenti diversificati nella valutazione	Predisposizione di compiti secondo i diversi livelli di competenza degli studenti, elaborazione partecipata delle prove per classi parallele	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	SI	NO
<b>2.2 COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE</b>				
Partecipazione a gruppi di ricerca	Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all'istituto o in rete coerenti con la professionalità docente	Attestazioni di partecipazione, documentazione agli atti della scuola	SI	NO
Apporto dato alla ricerca	Personale apporto dato alla ricerca	Pubblicazioni- Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente	SI	NO
Impatto /ricaduta sull'azione professionale sperimentazione e ricerca	Utilizzo documentato di quanto appreso nei gruppi di ricerca	Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente	SI	NO

*[Handwritten signatures and initials]*

*[Handwritten signature]*

Flessibilità nell'orario	Sperimentazione di classi aperte, disponibilità al potenziamento delle eccellenze e al recupero delle difficoltà	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	SI	NO
<b>c) TERZO PUNTO</b>				
<b>Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale</b>				
<b>3.1 RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO</b>				
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>DOCUMENTABILITA'</b>		
Responsabile di plesso scuola Infanzia Coordinatori plessi S.I .Coordinatori didattici nella scuola primari	Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento in base all'ordine di scuola in cui si presta servizio	Incarico	SI	NO
Coordinatori consigli di classe nella SMS			SI	NO
Collaborazione con il DS	Supporto organizzativo al dirigente scolastico	Incarico	SI	NO
Componente commissione quadri orari/	Supporto organizzativo al dirigente scolastico	Incarico	SI	NO
Componente Comitato di valutazione	Assunzione di incarichi	Incarico	SI	NO
Tutor dei docente neoassunto	Assunzione di incarichi	Incarico	SI	NO
Funzioni strumentali	Assunzione di incarichi	Incarico	SI	NO
Esperti esterni sia nell'Istituto che in altre scuole	Assunzione di incarichi	Incarico	SI	NO
Facilitatore – Valutatore e tutor PON	Assunzione di incarichi nell'ambito di progetti FSE e FESR	Incarico	SI	NO
<b>3.2 FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>				
Organizzazione della formazione	Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/0 reti di scuola	Atti della scuola	SI	NO
Elaborazione e diffusione di materiale o strumenti didattici innovativi per la formazione del personale	Pubblicazioni relative a temi d'interesse professionale Funzionalità dei materiali a bisogni formativi diffusi	Documentazione prodotta dal docente	SI	NO
Formatore o esaminatore del personale	Formatore in percorsi riservati ai docenti dell'istituto o rete scuola	Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente	SI	NO

IL COMITATO

